

REKLAAMI TELLIMISE KORD JA

KUJUNDATUD REKLAAMI TEHNILISED TINGIMUSED 1/2

Reklaami tellimise kord

Reklaamitellimuse vormistamise aluseks on tellija ja Linnalehe vaheline leping või tellija garantiikiri (sisaldab lauset "tasu garanteerime 7 päeva jooksul pärast reklaami ilmumist"), mille on allkirjastanud allkirjaõiguslik isik. Tellimiskirjal on nõutav ära märkida reklaami tellija ja maksja kohta järgmised andmed: juriidilise isiku ärinimi, kontaktisiku nimi, aadress, telefon, faks, postiindeks ja kande number äriregistris; tellitava reklaami kohta: ilmumise kuupäev(ad), täpsed mõõdud, reklaampinna asukoht, reklaampinna maksumus, reklaampinna soodustus (teenuste korral nende maksumus) ning informatsioon kauba/teenuse kohta, mida soovitakse reserveeritaval pinnal reklaamida. Mitte-eestikeelsetel reklaamidil on nõutav eestikeelne tõlge.

Linnalehel on õigus keelduda reklaamitellimuse vastuvõtmisest, kui reklaami sisu või kujundus on vastuolus Eesti Vabariigi seadustega või kahjustab otseselt Linnalehe ärihuve (kahjustab Linnalehe mainet, annab Linnalehe lugejatele Linnalehest valet informatsiooni, kahjustab Linnalehe kaubamärki jms).

Reklaamitellimuse tühistamine

Reklaamitellimuse tühistamisel kuni 10 päeva enne reklaami ilmumist tuleb tasuda 10% ja 9–5 päeva enne ilmumist 50% reklaami hinnakirjajärgsest hinnast.

Kui reklaamitellimust soovitakse tühistada hiljem ülaltoodud tähtajast, tuleb tasuda 80% tellitud reklaami hinnast. Juhul kui tellija ei ole õigeaegselt reklaami annulleerinud ega ole ka ilmumisele kuulunud materjale õigeaegselt saatnud, on Linnalehel õigus paigutada reserveeritud pinnale materjale oma äranägemisel.

Reklaami eest tasumise kord

Reklaami eest tuleb tasuda Eestis registreeritud juriidilistel isikutel tellimiskirjas või lepingus kokku lepitule. Viivis on 0,15% iga hilinenud päeva eest.

Reklaammaterjalide esitamise kord

Linnaleht võtab valmisreklaame vastu ainult elektroonilisel kujul – failidena. Valmisreklaamid ja reklaami algmaterjal peavad vastama Linnalehe kehtestatud tehnilistele nõuetele. Reklaami tellija vastutab tema poolt saadetud reklaami vastavuse eest õigusaktidega kehtestatud nõuetele.

Reklaami edastamisel tuleb lisada kõik fondid, stiilid, pildid, tekst ja graafika, mis on vajalikud reklaami trükkimiseks või ekraanil näitamiseks täpselt samal kujul, nagu need on kujundus- või küljendusprogrammis paika pandud.

Valmisreklaami edastamise tähtaeg on 3 tööpäeva enne reklaami ilmumiskuupäeva. Kujundamata reklaammaterjalide esitamise tähtaeg on 5 tööpäeva enne reklaami ilmumiskuupäeva.

Linnaleht jätab endale õiguse mitte lubada tootmisse faile, mis tehniliste mõõdalaskmiste tõttu märgatavalt aeglustavad Linnalehe tootmisprotsesse (nt vajalikust tunduvalt kõrgema resolutsiooniga suureformaadilised pildid) või toovad kaasa märgatavaid standardist kõrvalekaldumisi trükiprotsessis ning mõjutavad sellega kogu Linnalehe kvaliteeti (nt värvide kogusumma ületab lubatu, tuues kaasa trükiprotsessi aeglustumise, määrimise, sealhulgas teiste reklaamide ja Linnalehe sisulehekülgede kvaliteedi rikkumise).

Pretensioonide esitamise kord

Linnaleht võtab pretensioone vastu ainult juhul, kui need on esitatud kirjalikult 5 päeva jooksul pärast reklaami ilmumist. Pretensioone reklaamide trükikvaliteedi kohta võetakse vastu ainult siis, kui reklaami valmistamisel on järgitud Linnalehe poolt ette antud tehnilisi tingimusi. Pretensioone ei saa esitada reklaamide kohta, mis on Linnalehele saadetud hiljem materjalide esitamise tähtaegadest.

REKLAAMI TELLIMISE KORD JA KUJUNDATUD REKLAAMI TEHNILISED TINGIMUSED 2/2

Tehnilised nõuded elektrooniliselt edastatavatele reklaamidele

VALMISREKLAAM

- EPS, TIF, PDF
- Encapsulated PostScript (EPS) Level 1, Level 2. Fail peab olema komposiit (mitte värvilahutus) ning sisaldama kõiki kasutatud fonte ja pilte; ei tohi olla OPI-viiteid välistele objektidele.
- Adobe Portable Document Format (PDF). Fail peab olema komposiit (mitte värvilahutus) ning soovitatavalt versioon 1.2. Versioon 1.3 puhul tuleb jälgida, et failis sisalduksid KÕIK kasutatud TrueType'i fondid.

Faili nimi peab sisaldama reklaami ilmumise kuupäeva ja reklaamitava firma või toote nime (mitte LL.eps või Linnaleht.reklaam).

Värvilises valmisreklaamis peavad kõik objektid olema CMYK formaadis.

Valmisreklaami lehekülje suurus (EPS formaadi puhul bounding box) peab vastama tellitud reklaami hinnakirja-järgsele moodsule.

- piltide resolutsioon ajalehepaberi jaoks 170–200 dpi (85 lpi)
- piltide resolutsioon kriitpaberi jaoks 250–300 dpi (133 lpi)

Reklaamide tegemisel vältida väikeste kirjade (alla 10 p) ja peenikeste joonte (alla 0,2 mm) kasutamist (knock out) värvilistes objektides. Mustade tekstide ja objektide puhul vältida 4 värvi musta (rich black) kasutamist. Värvipindadel olevatele mustadele (100% black) objektidele ja tekstile peab olema defineeritud musta ületrükk (black overprint). Kursiivis ja seriifidega kirja minimaalne soovitatav suurus on 11 p.

NB! Värvikomponentide summa ei tohi ületada 200%. Kui soovitakse suurtel mustadel pindadel tulemuseks "sügavat musta", tuleb selle saavutamiseks kasutada värvikombinatsiooni black 100%, Cyan 50% või black 100%, Cyan 50%, Magenta 40%.

Reklaami algmaterjal

- tekst WORD
- pildid (CMYK) TIF, EPS, JPG
- logod ja graafika EPS, AI (mitte doc)
- tabelid Excel
- värvimudel CMYK
- värvikomponentide summa kuni 200%
- resolutsioon 170–200 dpi

Linnalehes kasutusel olevad MAC-töökohad ja programmid

Adobe Illustrator CS2
PhotoShop CS2
Indesign CS2

NB! Reklaame ei võeta vastu Microsoft Wordi või teiste tekstitöötlusprogrammide failidena.

Reklaammaterjali saatmise viisid

ftp:// uploadida aadressil ftp.linnaleht.ee
kasutaja: reklaam salasõna: llreklaam
e-post: reklaam@linnaleht.ee
MAC ja PC formaadis infokandjad:
CD-ROM (ISO-9660 failisüsteem)

linnaleht

Narva mnt 13, IV korrus, 10151 Tallinn
Reklaam: tel 6 804 570, faks 6 804 571,
e-post: reklaam@linnaleht.ee
www.linnaleht.ee